

REGLEMENT FINANCIER - ANNEE SCOLAIRE 2017-2018

Les modalités d'inscription sont précisées dans le dossier de demande d'inscription disponible sur le site du lycée : www.libertebko.org

L'inscription et le maintien de l'élève dans l'établissement sont conditionnés à l'acceptation et au respect des conditions financières exposées dans le présent document.

ARTICLE 1 - DROITS DE SCOLARITE & AUTRES TARIFS APPLICABLES (Annexe n° 1)

1) Droits de scolarité (révisables annuellement)

NIVEAU	REFERENCE DU MONTANT	GROUPE DE PAIEMENT	
		GROUPE 1	GROUPE 2
ELEMENTAIRE	Montant annuel en F CFA	1 593 000	2 355 000
	Montant en Euros	2 428,51	3 590,17
COLLEGE	Montant annuel en F CFA	2 094 000	3 105 000
	Montant en Euros	3 192,28	4 733,54
LYCEE	Montant annuel en F CFA	2 667 000	4 110 000
	Montant en Euros	4 065,82	6 265,65

Le groupe 1 comprend tous les élèves français et maliens. Une réduction est consentie aux enfants de diplomates maliens sur présentation d'un justificatif émis par le Ministère maliens des Affaires Etrangères direction europe ainsi qu'aux enfants des contrats locaux sous certaines conditions pour ces derniers.

2) Autres tarifs (révisables annuellement)

	Ecole primaire	Collège	Lycée
Test d'entrée	50 000 XOF	50 000 XOF	50 000 XOF
Perte livre de poche	5 000 XOF	5 000 XOF	5 000 XOF
Perte autre livre	15 000 XOF	15 000 XOF	15 000 XOF
Perte carnet de correspondance	0 XOF	3 000 XOF	3 000 XOF
Frais pour chèque impayé	10 000 XOF	10 000 XOF	10 000 XOF

ARTICLE 2 - INSCRIPTION D'UN NOUVEL ELEVE

L'enregistrement de la demande d'inscription est soumis au dépôt du dossier complet et au versement des droits de première inscription.

Le règlement s'effectue, le jour même, exclusivement par chèque bancaire aux horaires d'ouverture de la caisse de l'établissement (07h30-12h30) par dépôt d'espèces dans toute agence BOA, BICIM ou BIM de la ville, sur le compte de l'établissement ou par virement bancaire à la BNP en France (numéro de compte et IBAN disponibles sur le site de l'établissement) ou à la BOA ou à la BICIM.

Un « code parent » est alors attribué à la famille, qui sera utilisé pendant toute la scolarité de l'élève.

Niveau en 2016/2017	Droit de 1ère inscription	F.S.E.	(*) Cautions manuels	Location manuels	Fournitures scolaires	Total à régler FCFA	Total à régler en euros
primaire	374 000	8 000	42 000	45 000	45 000	514 000	783,59
collège	374 000	8 000	60 000	64 000	0	506 000	771,39
lycée	374 000	8 000	73 000	78 000	0	533 000	812,55

Le montant de la caution est remboursable à la fin de l'année scolaire si les manuels sont remis dans un état convenable.

NIVEAU	REFERENCE DU MONTANT	GROUPE DE PAIEMENT	
		GROUPE 1	GROUPE 2
ELEMENTAIRE	Montant en FCFA par trimestre	531 000	785 000
	Montant en Euros par trimestre	809,50	1 196,72
COLLEGE	Montant en FCFA par trimestre	698 000	1 035 000
	Montant en Euros par trimestre	1 064,09	1 577,85
LYCEE	Montant en FCFA par trimestre	889 000	1 370 000
	Montant en Euros par trimestre	1 355,27	2 088,55

En cas de renoncement, les droits de première inscription et le premier tiers de la scolarité seront remboursés sur demande écrite, revêtue d'une signature originale, enregistrée au lycée au plus tard le 30 septembre 2017.

Après cette date, aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas de force majeure. Dans cette situation exclusivement, une demande pourra être formulée par écrit et adressée au proviseur, qui transmettra à l'association gestionnaire pour appréciation.

Inscription d'un nouvel élève en cours d'année scolaire :

L'enregistrement de la demande d'inscription est soumis :

- 1) Au dépôt du dossier complet au bureau de la scolarité ;
- 2) Au versement, une fois le dossier accepté par la scolarité, de l'intégralité des frais de première inscription et à la partie des droits de scolarité correspondant à la période considérée.

Les parents peuvent :

- s'acquitter, dès l'acceptation du dossier par l'établissement, des frais de première inscription et des droits de scolarité pour la période financière en cours, calculés à partir de la date d'acceptation du dossier, ce qui leur garantit la possibilité pour leur enfant d'intégrer l'établissement quelle que soit sa date d'arrivée pendant la période financière considérée ;
- attendre leur arrivée pour régler les frais; le dossier est alors mis en attente sans garantie que la place reste disponible.

Le règlement s'effectue par chèque bancaire aux horaires d'ouverture de la caisse de l'établissement (07h30-12h30), par dépôt d'espèces à la banque ou par virement bancaire. Dans ces deux derniers cas, le récépissé de versement doit être transmis par courriel à : daf@libertebko.org

Un « code parent » est alors attribué à la famille, qui sera utilisé pendant toute la scolarité de l'élève.

En cas de renoncement, les montants versés restent acquis à l'établissement et ne sont pas remboursés, quelle que soit la situation à l'origine du désistement.

ARTICLE 3 - REINSCRIPTION D'UN ELEVE DE L'ETABLISSEMENT

Une famille, qui n'est pas en règle avec la caisse de l'établissement, ne peut être autorisée à réinscrire son enfant.

L'enregistrement de la demande de réinscription est soumis :

- 1) Au solde effectif des frais d'écolage antérieurs.
- 2) Au dépôt du dossier complet et au versement des frais de réinscription **le jour même**, par dépôt d'espèces dans toute agence BOA, BICIM ou BIM de la ville, sur le compte de l'établissement ou par virement bancaire à la BNP en France (numéro de compte et IBAN disponibles sur le site de l'établissement) ou à la BOA ou à la BICIM ainsi qu'en chèque à la caisse de l'établissement.

Niveau en 2016/2017	Droit de 1ère inscription	F.S.E.	(*)			Total à régler FCFA	Total à régler en euros
			Caution manuels	Location manuels	Fournitures scolaires		
primaire	81 000	8 000	42 000	45 000	45 000	221 000	336,91
collège	81 000	8 000	60 000	64 000	0	213 000	324,72
lycée	81 000	8 000	73 000	78 000	0	240 000	365,88

En cas de renoncement, les avances versées sont remboursées, sur demande écrite revêtue d'une signature originale, enregistrée au lycée au plus tard le 30 septembre 2017.

Après cette date, aucun remboursement ne sera effectué, sauf cas de force majeure. Dans cette situation exclusivement, une demande pourra être formulée par écrit et adressée au proviseur, qui transmettra à l'association gestionnaire pour appréciation.

■ **MODALITES PARTICULIERES POUR LES FAMILLES FRANÇAISES AYANT DEPOSÉ UN DOSSIER DE BOURSES AUPRÈS DU CONSULAT GENERAL DE FRANCE A BAMAKO**

Les familles, qui ont déposé un dossier de bourses, doivent s'acquitter de l'avance du premier tiers des droits de scolarité et le cas échéant, des droits de première inscription et des frais annexes. En cas de difficulté avérée, chaque situation pourra être étudiée sur demande écrite de la famille, adressée au proviseur, qui transmettra à l'association gestionnaire pour appréciation au cas par cas.

Dès réception de la notification définitive des attributions de bourses françaises, l'établissement procède au remboursement des sommes versées, dans la limite du pourcentage attribué.

En cas de renoncement ou de départ, une famille, qui n'aurait pas obtenu de bourse scolaire, peut introduire une demande écrite de remboursement des sommes versées. L'Etablissement reste seul compétent pour décider de la suite à donner à la demande après examen de la situation particulière de la famille concernée.

NB : toute bourse non consommée, en raison d'un départ anticipé ou de la non utilisation d'un service annexe (examens,...) pour lequel une bourse aurait été accordée, est systématiquement reversée à l'AEFE.

ARTICLE 4 – PROCEDURE DE RECOUVREMENT DES DROITS DE SCOLARITE

Les droits de scolarité sont payables à l'année ou par tiers. Les droits d'examen sont payables en une seule fois. Les familles sont informées par communication de l'appel de fonds, 20 jours environ avant la date limite de paiement, pour celles qui payent par tiers. Tout tiers financier commencé est dû en entier.

- **1^{ère} période** (de septembre à novembre 2017 inclus) : ces frais (1/3) sont réglés lors de l'inscription, au plus tard le 14 octobre 2017 (voir ci-dessus article 2 – 3).
- **2^e période** (de décembre 2017 à février 2018 inclus) : 1/3 du montant annuel des frais de scolarité, ainsi que les droits d'examen, à régler au plus tard le 12 janvier 2018.
- **3^e période** (de mars à mai 2018 inclus) : 1/3 du montant annuel des frais de scolarité, à régler au plus tard le 3 avril 2018.

Le paiement peut s'effectuer par dépôt d'espèces dans toute agence BOA, BICIM ou BIM de la ville, sur le compte de l'établissement ou par virement bancaire à la BOA, BICIM, BIM ou la BNP en France (numéro de compte et IBAN disponibles sur le site de l'établissement) ainsi qu'en chèque à la caisse de l'établissement.

AUCUN REGLEMENT EN ESPECES N'EST AUTORISE AU LYCEE.

Les familles, qui procèdent au paiement en espèces à la banque ou par virement bancaire, doivent impérativement présenter, ou envoyer par courriel (daf@libertebko.org) au service comptable le justificatif de paiement dûment complété en indiquant clairement le « code parent », attribué lors de la première inscription.

En l'absence de paiement dans les quinze jours qui suivent la réception de l'avis à payer, un premier rappel, fixant une échéance précise par lettre (recommandée avec AR) ou par e.mail, sera effectué.

A défaut de paiement à la date d'échéance précisée par le rappel, un second rappel sera envoyé dans les mêmes conditions.

En cas de difficultés économiques avérées de la famille, l'établissement pourra proposer un paiement échelonné, formalisé par un accord écrit et signé par la famille et l'APE.

Sans régularisation dans le délai fixé par l'ultime relance, l'établissement Liberté engagera des poursuites contentieuses ou exclura temporairement l'élève.

L'absence de régularisation avant la fin du trimestre peut entraîner une radiation de l'élève.

Le chef d'établissement est fondé à ne pas procéder à la réinscription de l'élève si la régularisation n'est pas effective à la fin de l'année scolaire.

Pour tout renseignement ou réclamation amiable sur le calcul de la somme, sur les modalités ou le moyen de règlement, il faudra contacter le DAF (daf@libertebko.org).

Pour toute contestation sur le bien-fondé de la créance, le tribunal compétent devra être saisi par la famille.

■ Incidents de paiement:

-
-Chèques rejetés pour insuffisance de provision: en cas de rejet d'un chèque pour insuffisance de provision, il sera demandé aux familles de s'acquitter des frais dus au titre du trimestre, majorés d'une pénalité de 10 000 FCFA.

■ Les familles, ayant fait une demande de bourse tardive ou une demande de révision de bourse pour la deuxième commission, auprès du Consulat général de France, sont tenues de régler tous les frais de scolarité en attendant la décision de l'AEFE.

En cas de difficulté avérée, chaque situation pourra être étudiée sur demande écrite de la famille, adressée au proviseur, qui transmettra à l'association gestionnaire pour appréciation au cas par cas.

■ Cas particulier des familles divorcées ou recomposées : l'établissement ne peut connaître qu'un seul payeur par enfant scolarisé. En cas de jugement attribuant le paiement de tout ou partie de la scolarité par l'un, l'autre ou les deux parents, une copie de l'acte juridique doit être expressément fournie à l'établissement au moment de l'inscription ou de la réinscription de l'élève, afin de déterminer l'organisation des modalités de paiement. Aucune modification ne sera autorisée en cours d'année. Seules seront prises en compte les nouvelles décisions de justice intervenant en cours d'année scolaire.

ARTICLE 5 – DROITS D'EXAMEN

Les droits d'examen, aux taux fixés ci-dessous, sont à régler dès édition de la facture entre septembre et décembre 2017.

Tarifs des examens session 2018 pour les familles de l'établissement Liberté

DNB	25 000
EAP	57 000
BAC	110 000

Pour les candidats libres, les tarifs respectifs s'élèvent à 40 000, 80 000 et 150 000.

ARTICLE 6 – MANUELS, FOURNITURES SCOLAIRES ET AUTRES

Manuels scolaires : les manuels scolaires sont fournis par l'établissement aux familles moyennant leur location et le versement annuel d'une caution (voir article 2-2).

A l'école, au collège et au lycée, **certain**s manuels scolaires sont mis gracieusement et temporairement à la disposition des élèves (BCD, CDI). En cas de perte ou de non restitution lors de la radiation, les manuels considérés sont facturés. Un manuel restitué après la radiation n'est pas remboursé par l'établissement.

Par commodité, certains ouvrages (manuels scolaires, livres de poche pour les cours de français, cahiers d'exercices,...) sont commandés par l'établissement et facturés aux familles dans le cadre des frais d'inscription ou de réinscription.

Fournitures scolaires pour l'école primaire uniquement: les fournitures scolaires sont achetées par l'établissement et facturés aux familles dans le cadre des frais d'inscription ou de réinscription.

Livres du CDI (centre de documentation) : les livres empruntés au centre de documentation, détériorés ou perdus, font l'objet d'une amende forfaitaire de 5 000 FCFA pour les livres de poche et de 15 000 FCFA pour les autres (voir tableau autres tarifs applicables – Art 1 -2).

Sorties pédagogiques (obligatoires) : les frais occasionnés par les sorties pédagogiques (entrées, transport, matériel pédagogique,...) sont, sauf exception notifiée par écrit, compris dans les droits de scolarité. Les éventuels frais de goûter et/ou boissons sont à la charge des familles.

Voyages scolaires (facultatifs) : les frais de voyage scolaire sont à la charge des familles.

ARTICLE 7 - REMISES ET ABATTEMENTS

- En cas de départ en cours de trimestre, tout mois commencé est intégralement dû sans négociation possible. Les familles devront informer l'établissement au moins 15 jours avant le départ de l'élève.
- En cas d'arrivée en cours de trimestre, les droits de scolarité sont calculés à compter de la date d'arrivée de l'élève.

ARTICLE 8 - ASSURANCES

Le lycée a souscrit une police d'assurance responsabilité civile pour tous les élèves (voir conditions jointes en annexe n° II).

ARTICLE 9 – ANNEXES

Le présent règlement est complété par deux annexes :

- ✓ annexe I - Tarifs de l'année scolaire 2017-2018
- ✓ annexe II - Conditions relatives à la police d'assurance

ARTICLE 10- DISPOSITIONS FINALES

L'inscription d'un élève dans l'établissement suppose l'acceptation pleine, entière et sans réserve de toutes les dispositions de ce règlement financier. La signature de la fiche d'inscription ou de réinscription **vaut acceptation de ce dernier**.

NB : le responsable légal de l'élève (le payeur) doit dater et signer le présent règlement financier en faisant précéder sa signature de la mention « lu et approuvé » écrite de sa main.

Fait à BAMAKO, le 28 juin 2017

Le président de l'APEEL,

A. SAYEGH



Je, soussigné(e),, père, mère, tuteur (1),
de l'élève....., inscrit en classe de pour l'année scolaire 2017-2018,
reconnais avoir lu et approuver sans réserve l'ensemble des dispositions du règlement financier.

Fait à, le

Signature,

(1) barrer les mentions inutiles