



## LE CDI, QU' EST-CE-QUE C' EST ?

Le CDI est un espace de **travail** et un lieu de **ressources** pour :

- se documenter, s'informer
- préparer un rapport de stage, un CCF...
- apprendre la recherche documentaire
- apprendre à utiliser les outils multimédia : internet, traitement de texte, logiciel documentaire

Les documentalistes apportent **conseil et aide** aux élèves.

Le CDI est aussi l'endroit idéal pour la **lecture**.

## REGLES DE FONCTIONNEMENT :

En arrivant :

- entrer en silence dans la salle
- éteindre son portable et son mp3
- Déposer son sac sur les étagères
- écrire son nom sur le registre

Vous êtes priés de **chuchoter** afin de ne pas gêner les autres.

Les téléphones, les lecteurs de musique, les casquettes et la nourriture **ne sont pas autorisés**, conformément au règlement intérieur.



En partant :

- Ranger les documents à leur emplacement initial

**Et merci de respecter le matériel !**

Toute dégradation pourrait faire l'objet d'une facturation

## RECHERCHE DOCUMENTAIRE :

Il faut demander l'autorisation avant d'utiliser un ordinateur.

Le CDI est équipé du **logiciel BCDI** qui permet de retrouver des livres empruntables au CDI.

Notez les **références** des documents trouvés : titre, auteur et cote pour les livres, titre de la revue, n° et date de parution pour les articles.

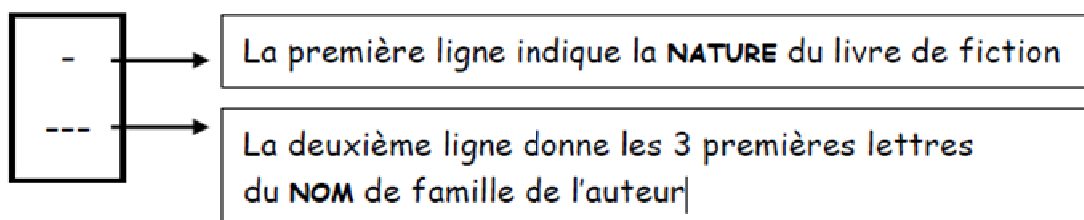
**Les livres documentaires** sont classés selon la classification décimale Dewey :

Classe	Couleur	Matières
0		Les généralités (encyclopédies, informatique...)
100		Philosophie, psychologie
200		Religions, mythologies
300		Sciences sociales (politique, enseignement, éducation civique...)
400		Langage (grammaire, conjugaison, dictionnaires de langues, langues étrangères...)
500		Sciences de la nature et mathématiques (géologie, botanique, zoologie...)
600		Techniques et sciences appliquées (médecine, mécanique, agriculture...)
700		Arts (peinture, musique, architecture...) sports, loisirs
800		Littérature française et étrangère (poésie...)
900		Géographie, histoire

**Les revues** sont rangées dans des casiers et des boîtes d'archives.

## LECTURE :

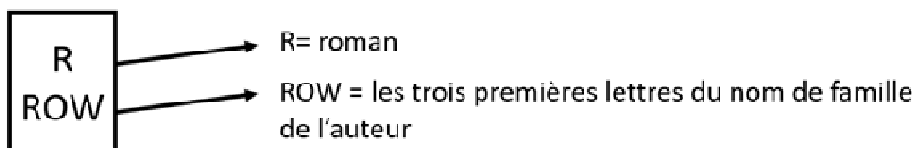
Envie de se détendre ? Le CDI met à votre disposition des livres de fiction (contes, romans, BD, manga.....)



Voici les lettres que vous pouvez trouver sur la première ligne d'une cote.

- C = conte
- R = roman
- P = poésie
- T = théâtre

Ex : JK Rowling a écrit *Harry Potter à l'école des sorciers*.  
La cote du livre est :

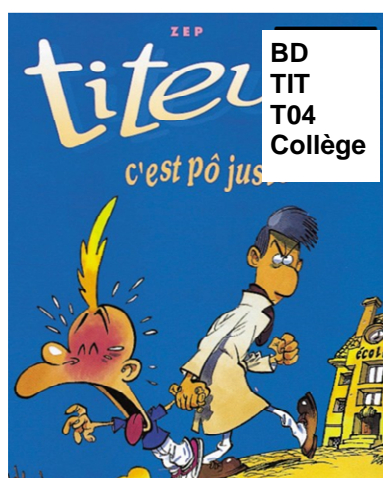


**La cote d'un manga ou d'une BD** est constituée des éléments suivants :

- 1<sup>ère</sup> ligne : Nature du livre de fiction = BD ou MANGA
- 2<sup>ème</sup> ligne : trois premières lettres du titre
- 3<sup>ème</sup> ligne : le numéro de tome
- 4<sup>ème</sup> ligne : public auquel est destiné la fiction (lycéens ou collégiens)

Ex : tome 4 de la BD Titeuf de Zep

ex: tome 1 de fullmetal alchemist



Le CDI est aussi abonné à de **nombreux périodiques** :

- **Actualité** : Jeune Afrique, journal du Mali,
- **Culture générale / loisirs** : Sciences & Vie Junior, Géo, L'Histoire...
- **Langues** : I love English...

## LES PRETS :

3 documents maximum par personne peuvent être empruntés pour une durée maximale de 15 jours.

Exception : les mangas, les BD ainsi que les revues ne peuvent être empruntés que le temps d'un WE.

## QUAND VENIR AU CDI ?

**Horaires d'ouverture :**

	MATIN	APRES- MIDI
<b>LUNDI</b>	7H25-12H35	14H00-18H00
<b>MARDI</b>	7H25-12H35	14H00-18H00
<b>MERCREDI</b>	7H25-12H35	FERME
<b>JEUDI</b>	7H25-12H35	14H00-17H00
<b> VENDREDI</b>	7H25-12H35	14H00-17H00



Certaines heures sont réservées à des heures de cours ou aux ateliers : pensez à vérifier sur le planning hebdomadaire affiché sur la porte d'entrée du CDI.